СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРАТКОСРОЧНОЙ ВИЗЫ (обычный паспорт)

□ Заявление-значета Овремения и всегоря Ориченая и коминания (предоставления ориченая и верхительный делоря) Ориченая и коминания (предоставления ориченая заявилятельную деловами делей, апасамика делей делей, апасамика делей,		Все документы должны быть предоставлены в оригинале с приложением одной ксерокопии		
Оригиал + колия сертов страниць деньми (т. колия страниць с деностверий в личенами деньми (т. колия страниць с деньми (т. колия с ден		Заявление-анкета	заполненная и подписанная заявителем (3 подписи, идентичные подписи в паспорте)	
Оригиват в толик первой страниць с фотография и личеным с достором должно проформательного в посторт)  □ фотография □ фотография □ фотография □ Стражовка □ Внутренний паспорт		Заграничный паспорт	□ Срок действия загранпаспорта: не менее 3-х месяцев после окончания планируемой поездки.	
		Оригинал + копия первой страницы	□ наличие как минимум 2 чистых страниц (+ 2 страницы на ребенка, вписанного в паспорт)	
Делинами (+ ислив страницы с доможноством с домож			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Далемым на детом аписаних в догогорафии				
□ Стряховка  Стряховка  Отряжения поставляния обращения техти, приявления потверждения петального произвания в Рем  Стряховка польстря всех стран Швененикого сотташения, на весь срок постария Страковка польстря всех стран Швененикого сотташения, на весь срок постария Страковка польстря всех стран Швененикого сотташения, на весь срок постария Страковка польстря всех стран Швененикого сотташения, на весь срок постария Страковка польстря всех стран Швененикого сотташения, на весь срок постария Страковка польства постария			□ Наличие Шенгенской визы или вида на жительство, действующих во время данной поездки	
Внутренний паспот  — Внутренний паспот  — Исла поведам и Прожевае (помера выстрания довержных выстрания довержных выстрания помераться и помератьс		паспорт)	□ Для лиц, имеющих гражданство третьей страны: подтверждение легального проживания в РФ	
менее 30 000 евро. Завритель должен удостовериться, что данный полис вегочарительной предъежных рассходов, регатризацию, гостигальная данных полис вего страница и противодили и проживатих как минимум первую поездку; для последующих поездку и проживатих как минимум первую поездку; для последующих поездку и проживатих мустим предъежных предъежных расску предъежных расску предъежных мустим предъежных предъежных предъежных предъежных предъежных предъежных предъежных расску предъежных предъежных предъежных расску предъежных п		Фотографии	2 фотографии, в т.ч. для детей (стандарт OACI/ISO: 4,5X3,5 см, цветные, на светлом однотонном фоне)	
Внутренний паспорт  Внутренний паспорт  Она порзывать за минимум переморно послуд, узать постиратых из стражову и в паспортном контроле).  Она порзывать за минимум переморно послуд, узать постираться и минимум переморно послуд, узать постираться и минимум переморно послуд, узать постираться и муним предостветь постираться и муним предостветь постираться и муним предостветь постираться		Страховка	Страховой полис для всех стран Шенгенского соглашения, на весь срок поездки. Страховая сумма - не	
разрачения паспорт    Внутренний паспорт   Цель поедки и Проживание   Закатилия, целью могрых выястей   долучента доло (нарабожай какина   долучента долучента доло (нарабожай какина   долучента		•	менее 30 000 евро. Заявитель должен удостовериться, что данный полис включает покрытие	
Внутренний паспорт			медицинских расходов, репатриацию, госпитализацию и т.д. (Для многократных виз страховка должна	
Внутренний паспорт    Пель поводки и Проживание   Завитсям, валые когорых жалется   замучения комол (парабленой вытем   письмо от туратента с описанием тура   документ, подтверждающий право собственности   объемие необходкое представти   письмо от туратента с описанием тура   документ, подтверждающий право собственности   объемие править   ректрестрацие также и зажение   ректрестрацие техного должного в постат зажение   ректрестрацие страцие   ректрестрацие страцие   ректрестрацие страцие   ректрестрацие техного должного должного в постат зажение   ректрестрацие объемие ректрестрацие   ректрестрацие объемие объемие от рука предуставащим   ректрестрацие страцие   ректрестрацие объемие				
Противорние до проживание   проживание   проживание   противорные до должение до				
□ двавителям, целью жогорых важется получения дохода (царботнов доственности волучения дохода (царботнов доственности временное разрешения разрешения дохода (дваротнов доственности дерешение разрешения дохода (дваротнов доственности дражная дваротнов дваротно			Необходимо предоставить □копии всех страниц, содержащих информацию	
а обращия и практаваемие сторном в доставаемие регульных обращия и предоставить предоставить поставаемие торном в доставаемие сторном в доставаемие сторном в доставаемие сторном в доставаемие доставаемие сторном в доставаемие сторном в доставаемие доставае		•		
по франции и необходимо предоставить пресмирения на долу и долу				
россишкое разрасшение на работу АРТ. получения приглаващейст строной в ПКЕКСТЕ. Данное правито распространется также на мастана на правитор постространется также на мастана правитор постространется также на мастана правитор постространется также постронов на правитор постространется также постронов постространется постронов правитор постространется постронов правитор постространется постронов правитор постространется постронов правитор постронов постронов постронов постронов правитор постронов правитор постронов постро				
Построительного пригозавающей стороной дожного пригования об може вызывает не подтверждения пригования от триничения (вероить динительного пригования от триничения (вероить динительного пригования стороны дожного дожного дожного пригования стороны дожного пригования стороны дожного пригования стороны дожного дожно				
рожением то в поеция (пиль, доботники по должности применения об торова должности применения персоцая, наяктый гр-ним франции (более 3 месящее-предоставших рожений проживающей от в поециях (пиль, доботники по должнострожности применения проживающей от в поециях (пиль, доботники по должнострожности применения проживающих воформания и применения (пиль по должнострожности применения применения (пиль по должностро				
Передоставления от тременения (передоставления предоставления пр				
месяцев-предоставить котиле админательного или долгосрочной вызырать подтовреждающие родственную связы)  ** - Дия инстраниях гр-и (голько для гр-и голько для гр-и голько для гр-и голько для гр-и голько для горочной или горочной или горочной или горочной или горочной горочной или горочной горочной или горочной или горочной или горочной или горочной или горочной или горочной горочной или горо			□ приглашение «Autestation о accueii» от гр-на Франции □ приглашение «Оприглащение» (по долж долж долж долж долж долж долж дол	
родителей, бебушкие родственных при призвания при призвания при				
* - Двя пюстранных тры (голько двя гры № лиц ЕС), проживающих во франици и пригадающих балнох родственников - шаблон пригадающих в двя в страну назначения (если требуется) подпоственников - шаблон пригадающих в двя в страну назначения (если требуется) принимающей стороной двятах гольной д				
тран РО или ЕС), прохвающих в обликатими приталивских бликож размений (если требуется) для спедующих категорий прохимаемие гарантируется: бронью гостиницы на имя заявителя или должность (принимающей стороны).  — Если принимающей стороной можется гр. Франции, прохвающий в правот размение от обращими:  — подятисявый ответственым литом принимающей стороны и надачных пригавшение от принимающей стороны и надачных гр. — подятися выботкой г надачный печатью Префектуры.  — подятисявый ответственным литом принимающей от прини				
рыни из притавивающих балахих родственников - шаблон притавиение и притавиаемие и притавиаемие и притавиаемие и притавиаемие и притавиаемие и принимающей сторонов.  - Ести принимающей сторонов.  - Ести принимающей сторонов притавиемие и принимающей стороны (компании, прожавающей в тринимающей сторонов каконста гр Франции, прожавающей и т.д.).  - Водновая поездаже: притавшение (или его копия) от принимающей стороны (компании, организатора выставки и т.д.).  - Р. подобовой представить маго притавиемие и т.д.).  - задалный компетентными органами:  - с указавием зарабнов представивы маго принимающей стороны (купътурный и научный обмен, спортсмены: пригавшение от принимающей стороны (купътурный и научный обмен, спортсмены: пригавшение от получения данного разрешение на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешение на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешение на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения в работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения в работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения в работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения данного разрешения данного получения данного разрешения данного разрешения на имами данного данного разрешения данного разрешения на имами данного данного разрешения на имами данного данного данного данного разрешения данного д			• •	
фантин и приглашения "дете d'invitation", подписанныя приглашения "дете d'invitation", подписанныя приглашения "дете d'invitation", подписанныя приглашения (торонов важится тр Мраници, проставить копно важится тр Мраници, прогластвить копно в мукралисты пресс-карта или справка с работы и письмо от работодателя о профессиональной цели посадки.  - Ваданий компетентным лацион приглашение приглашение от приглашение приглашение приглашение от приглашен				
родственников - шаблом приглашения "систем обизатися торонова" ("подповая повадам: приглашения и т.д.) Деловая повадам: приглашения и т.д.) Деловая повадам: приглашения от официальных лиц ЕС.  В деловая повадам: приглашения от официальных лиц ЕС.  В урналисты: пресс-жарта или справка с работы и письмо от работодателя о профессиональной цели повадим.  В официальная делегация: приглашение от официальных лиц ЕС.  В урналисты: пресс-жарта или справка с работы и письмо от работодателя о профессиональной цели повадим.  В официальная делегация: приглашение от официальных лиц ЕС.  В урналисты: пресс-жарта или справка с работы и письмо от работодателя о профессиональной цели повадим.  В официальная делегация: приглашение от принимающей стороны ("Морник и научный обмен, спортсмены: приглашение от принимающей стороны или принимающей стороны или принимающей принимающей от получения данного разрешения на работы у РТ либо освобождение от получения данного разрешения, выданное компетентным отделением DIRECCTE:  В научные сотрудним — профессиональная делегьность (кроме конференций и собраний):  В офидиальной префектуры.  В образование: (школьники, студенты, префессиональный или префессиональным или префеска карточка (билет) или документ, подтверждающий зачисление и кнутракта.  С тажировка (учебная или рабочая):  В образование: (школьники, студенты, преподвавтелны; приглашения и кнутракта.  В образование: (школьники, студенты, преподвавтелны; приглашения и кнутракты.  В образование: (школьники, студенты, преподвавтелный приглашения и кнутракты.  В образование: (школьники, студенты, преподвавтелны) приглашения и кнутракты.  В образование: (школьники, студенты, преподвавтелный приглашения и кнутракты.  В образование: (школьники, студенты, приглашения и кнутракты, приглашения и кнутракты, приглаш				
ревизмающей стороной.  - Есла привимающей стороной вальстся гр. Франции, прожавающий в РО, необходимо представить копию консульской карты и подтверждении в манимающей стороны кальтая в Франции ** контракт «сопчений обтасты» ** «Организации с ужэзанием заработной платы и нашичия страховки; — с ужэзанием заработной платы и нашичия страховки; — подписанный гочетов данной организации; закренный початыющей организации; закренный початью данной организации; — амеренный организации данного с образование с стамировке ксотионной объемней с тороном (выпостации тороном организации) данного о организации данного с отажировке котионной организации данного организации данного с отажировке ксотионной организации данного организации данного организации данного организации данного организации данного с отажировке ксотионной с тороном (выпостации данного организации данного организаци данного организации данного организации данного организации данн				
- Если пришимающей сторовой мяляется гр. Франции, прожавающий в РФ, необходимо предоставить копию консульской карты и подтверждение наделеня жилья во Франции "* контракт «солченіой падты и наделеня жилья во Франции "* контракт «солченіой падты и наделеня жилья во Франции "* контракт «солченіой падты и наделеня жилья во Франции "* контракт «солченіой падты и наделеня жилья во Франции " - отражная с за ременное разрешение на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения, выданное компетентными органами; - отражная печатью Префектуры.  - заверенный печатью Префектуры.  - заверенный печатью Префектуры.  - транспортное средство  - Транспортное средство  - Финансовое обеспечение Должность  - Один или несколько из перечисаниях документов:  - Один или несколько из перечисаниях документов:  - Р. 5: Напичие дольжи, кледиштих багот в соле с сторомо на обмене жилоты и обрежение с чем и принимающей обмене жилоты и обрежение чем и принимающей обмене жилоты и обрежение чем и принимающей образительство о приобретении страховки.  - Р. 5: Напичие дольжи, кледиштих багот у при документ, подтверждающий зачисление на курсы.  - Ватомобиль в обмене жилоты и обрежение чем и принимающей с стороны или письмо-обязательство о приобретении страховки.  - Р. 5: Напичие дольжи, кледиштих документы и приобретении страховки.  - Р. 5: Напичие дольжи, кледиштих документы приобретении страховки.  - Одна или несколько из перечисаниями обязательство о приобретении страховки.  - Одна или несколько из перечисаниями обязательство о покражение документы приобременного обязательство о банковского счета // выписка с оберегательного солерна выписка с оберегательного счета // выписка с оберегатель			• Деловая поездка: приглашение (или его копия) от принимающей стороны (компании, организатора	
вяляется гр. Франция, проживающий в РФ, необходимо предостанть копию консульской карты и подтверждение применями обмен, спортсмены: приглашение от принимающей стороны "«Журнанисты: пресс-карта или справка ос работы и писо тработодателя о профессиональной цели консульской карты и подтверждение старамовки;  - контракт «сопvention d'accueil»: - выаливий комитествлямовки; - подписанный печетано данной принимающей претивлениями; заверенный печатью данной организации; - заверенный печатью Префектуры Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): - Научные сотрудники – профессиональная деятельных деяте			выставки и т.д.).	
рер, необходимо предоставить коливо консульской карты и подтаережаене надиния жилья во Франции ** контурактя секопченію б пасты и надиния жилья во Франции ** контурактя секопченію б пасты и надиния страховкі; - а малаянняй гомпетентными оргальямі; - с указанием заработной платы и надинию организации, заверенный печатью Префектуры заверенные бакком с указанием заветельность (кроме конференций и собраний): - мограти скорпостическая карточка (билет) или документ, подтверждающий зачисление на курсы моряки: морякодный карточка (билет) или документ, подтверждающий зачисление на курсы моряки: морякодный карточка (билет) или документ, подтверждающий зачисление на курсы моряки: морякодный карточка (билет) или документ, подтверждающий зачисление на курсы образование: (школьники, студентьы, преподавателы): приглашение от принимающей студенным студентьым организации зачисление на курсы образование: (школьники, студентьы, преподавателы; приглашение и контракта отмановательным зачисление на конт			• Официальная делегация: приглашение от официальных лиц ЕС.	
консульской карты и подтверждение надиния жалиная моращиии  ** контракт «сопvention d'accueil»:  - выданиям компетентным оргамым;  - с указанием заработной платы и  надиния страховки;  - подписанный ответственным лицом  принимающей организации;  - подписанный ответственным лицом  принимающей организации;  - заверенный печатью Префектуры.   В транспортное средство   Транспортное средство   Транспортное средство   Финансовое обеспечение  Должность  Одни наи несколько из перечисленных  документов.   Одни наи несколько из перечисленных  документов.   Одни наи несколько из перечисленных  документов.   Одни наи несколько и в перечисленных  документов.   Одни наи несколько и в перечисленных  документов.   Одни наи песколько и в перечисленных  документов.   Одна на печетыем  документов.  документов.   Одна на печетыем  документов.   Одна на печетыем			• Журналисты: пресс-карта или справка с работы и письмо от работодателя о профессиональной цели	
- «коитракт «соичентой объесие — - дуазащием заработной платы и наличия страховки; — подписанный ответственным лицом принимающей организации, заверенный печатью данной организации; — заверенный печатью (принимающей организации; — заверенный печатью (принимающей организации; — заверенный печатью (принимающей организации; — заверенный печатью (префектуры. — образование: (школьники, студенты, преподаватели); приглашение от принимающей стороны или студенческая карточка (билет) или документ, подтверждающий зачисление на курсь.   - Транспортное средство (принимающей стороны или рабочая): — Образование: (школьники, студенты, преподаватели); приглашение от принимающей стороны или студенческая карточка (билет) или документ, подтверждающий зачисление на курсь.  - Моряки: мореходная книжка и/или паслорт моряка, копия приглашения и контракта.  - Стажировка (учебная или рабочая): — Образование: (школьники, студенты, преподаватели): приглашения и контракта.  - Образование: (школьники, студенты, преподаватели): приглашение и			поездки.	
_ временное разрешение на работу АРТ длю особождение от получения данного разрешения, выданное компетентным отделением DIRECCTE; _ наличия страховки: _ подписаный ответственным лицом прицимающей организации; _ заверенный печатью данной организации; _ заверенный печатью Префектуры.  □ Транспортное средство  Транспортное средство  Финансовое обеспечение Должность Один или некомлько из перечисленных делжности.  Один или некомлько из перечисленных домументов.  Один или некомлько из перечисленных домументов на выезд ребенка:  Один или некомлько из перечисленных домументов на нежизм или предоственного описьтем обазательство описьтем обазательство описьменное обязательство описьменное обяза				
наличия страховки: - подписанный ответственным лицом принимающей организации; заверенный печатыю данной организации; - заверенный печатыю данной организации; - заверенный печатыю префектуры Образование: (школьники, студентны, прелодаватели): приглашение от принимающей стороны или студенческая карточка (билет) или документ, подтверждающий зачисление на курсы Моряки: мореходная книжка и/или пасторт моряка, копия приглашения и контракта Стажировка (учебная или рабочая): - Договор о стажировке «солоченітол de stage tripartite» (трехстороннее соглашение о стажировке) - Авта / Жи/ автобус: билеты или бронь билетов в обе стороны Автомобиль: водительское удостоверение, св-во о регистрации ТС, страховка на автомобиль или письмо-обязательство о приобретении страховки Р. З. Наличиве дельсти, кредитилье с сочение с подтверждение стипендии + студенческий билет - Спонсорское письмо- письмо- обязательство бликайшего родственника (супруга, родителей, совершеннолетних детей или внуков, бабушек-дедушек) о покрытии расходов - подтверждение ораственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.) - Прати Прети с принимающей с рабочно обязательство обрегательного счета // выписка со счета кредитной карты (заверенные бакком, с указанием адреса и телефона банка) - подтверждение стипендии + студенческий билет - Спонсорское письмо- обязательство обязательство опократильно- письмо- пократильно- письмо-				
подписанный ответственным лицом принимающей организации, заверенный печатью данной организации; - заверенный печатью Префектуры.  - Одинанизовое обеспечение Должность  - Договор о стажировка (билет) или документ, подтверждающий зачисление на курсы.  - Договор о стажировка (сотиеть или бронь билетов в обе стороны.  - Автомобиль: водительское удостоверение, св-во о регистрации ТС, страховка на автомобиль или письмо-обязательство о приобретении страховки.  - Ватомобиль: водительское удостоверение, св-во о регистрации ТС, страховка на автомобиль или письмо-обязательство о приобретении страховки.  - Ватомобиль: водительское удостоверение, св-во о регистрации ТС, страховка на автомобиль или письмо-обязательство о приобретении страховки.  - Ватомобиль: водительское удостоверение, св-во о регистрации ТС, страховка на автомобиль или письмо-обязательство о приобретении страховки.  - Ватомобиль: водительское удостоверение, св-во о регистрации ТС, страховка на автомобиль или письмо-обязательство о регистрации ТС, страховка на автомобиль или предоставление о регистрации ТС, страховки.  - Размешение беньсти, крефити страховки.  - Одна или на письмо-обязательство о покументов на обязательство о рождении на выеза, на страчи или предоставлена обязательство на выеза, на страчи и письмо-обязательство на письмо-обязательство на письмо-обязательство на письмо-обязательство на письмо-обязательство на письмо-обязательство на письмо-обяза				
принимающей организации, заверенный печатью данной организации; - заверенный печатью Префектуры.  - Заверенный печатью Префектуры.  - Транспортное средство  Транспортное средство  — Финансовое обеспечение Должность догжноряме «сотменной связа его стажировке догжноряме устренений картона и письмо-обязательство о приобретении страховки.  - Стажировка (учебная или рабочая): - Стажировке устажировке устаживовке устажировке устаживовке у		•		
организации; - заверенный печатью Префектуры.  Транспортное средство  Транспортное средство с отажировие транспортное сограницы (с фотографией) паспорта спонсора  Транспортное средство с ответственного лица, подписывающего справку.  Транспортное средство с ответственного лица, подписывающего справку.  Транспортное средство с ответственного лица овидент с о относорно средство на выезд ребенка в стоис обмать на разрешение на выезд от отда или матери (или опекуна). В стир вебенок — сирота, то должно быть предоставлено разрешение на выезд от отда или матери (или опекуна). В стир вебенок — сирота, то должно быть предоставлено разрешение на выезд от отда или матери (или опекуна). В стир вебенок — сирота, то должно быть представле				
Моряки: мореходная книжка и/или паспорт моряка, копия приглашения и контракта.				
Один или несколько из перечисленных документов:  — Р. S. : Наличные деньги, кредилиные карлы, кашпанции балкомата, справки об обмете валють и дорожные чеки те принимаются  — Дети  — Дети  — Дети  — Стажировка (учебная или рабочая):  — Один или несколько из перечисленных документов должно деньги, карлы, кашпанции балкомата, справки од доходем физиченнем дерество бликайшего родственника (супруга, родителей, совершенного страницы (с фотографией) паспорта спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.)  — Дети  — Дети  — Дети  — Стажировка (учебная или рабочая):  — Один или несколько из перечисленных документов:  — Р. S. : Наличные деньги, кредилиные карлы, кыппанции балкомата, справки об обмете валють и дорожные чеки те принимаются  — Один или нетремдение документы, подтверждение документы на выезд ребёнка:  — от отца — от матери на трефенок путешествует с отцом, матерыю или опекуном, разрешение на выезд от отца и полекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтвержденые оветоным объть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставть подтверждение о внесении ребенае в список детей-сирот, поситувших территорию России. Нотариально заверенные о внесении ребенка с писок детей-сирот, поситувших территорию России. Нотариально заверенные раврешения на выезд должны быть оформлены не равее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключения должны быть оформлены не равее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение доржны отоваривать даты или период		•		
□ Транспортное средство  Транспортное средство  Авиа / ж/д / автобус: билеты или бронь билетов в обе стороны.  Автомобиль: водительское удостоверение, св-во о регистрации ТС, страховка на автомобиль или письмо-обязательство о приобретении страховки.  □ Справка о доходах физического лица 2-НДФЛ Выписка со сосновного банковского счета // выписка со сберегательного счета // выписка со счета кредитной карты (заверенные банком, с указанием адреса и телефона банка) □ Подтверждение стипендии + студенческий билет Один или несколько из перечисленных документов:  Р. S. Наличные деньги, кредитиные карты, квипалици балкомата, справки об обмене валюты и дорожные чеки не принимаются  Р. S. Наличные деньги, кредитиные карты, квипалици балкомата, справки об обмене валюты и дорожные чеки не принимаются  В фотографией) паспорта спонсора • подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.) □ Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.  □ Дети  Дети  Дети  Дети  Дети  Потомально заверенное согласие на выезд ребёнка: □ от отца □ от матери Сесли ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенком пили опекуна). Если ребенок путешествует один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок путешествует с отцом, матерые должны завершение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны завершение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны завершение разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны завершение директора детского дома, так же как и согласие органово опеки, которые должны завершение на выезд от отца или матери (ст		- заверенный печатью Префектуры.		
Пранспортное средство  - Авиа / ж/д / автобус: билеты или бронь билетов в обе стороны Автомобиль: водительское удостоверение, св-во о регистрации ТС, страховка на автомобиль или письмо-обязательство о приобретении страховки.  - Финансовое обеспечение Должность Один или несколько из перечисленных документов:  - Р. S: Наличные деньги, кредитные карты, квитаници билкоматам, справка о доходах физического пица 2-НДФЛ □ выписка с основного банковского счета // выписка со сберегательного счета // выписка со счета кредитной карты (заверенные банком, с указанием адреса и телефона банка) □ Спонсорское письмо: письменное обязательство ближайшего родственника (супруга, родителей, совершеннолетних детей или внуков, бабушек-дедушек) о покрытии расходов - копия первой страницы (с фотографией) паспорта спонсора - подтверждение доходов спонсора - подтверждение доходов спонсора - подтверждение доходов спонсора - подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.) - Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.  - Дети  - Дети - Д			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Финансовое обеспечение Должность Один или несколько из перечисленных документов:      Р.S: Наличные деньги, кредитные карты, каштащици банкомата, стравка с работы с указанием адреса и телефона банка) Подтверждение стипенции + студенский билет Спонсорское письмо: письменное обязательство ближайшего родственника (супруга, родителей, совершеннолетних детей или внуков, бабушен-дедушек) о покрытии расходов      • Копия первой страницы (с фотографией) паспорта спонсора     • подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.)      Справка с работы с указанием адреса и телефона банка)      • Копия первой страницы (с фотографией) паспорта спонсора     • подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.)      Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.      Дети      Д		Транспортное средство		
Письмо-обязательство о приобретении страховки.  Финансовое обеспечение Должность  Один или несколько из перечисленных документов:  Р. S. Наличные деньси, кредилиные карты, квитанции банкомата, справки об обмене валюты и дорожные чеки пе принимаются  Дети  Дети  Дети  Дети  Письмо-обязательство о приобретении страховки.  □ справка о доходах физического лица 2-НДФП □ выписка с о сферетательного счета // выписка со счета кредитной карты (заверенные банком, с указанием адреса и телефона банка) □ обмене валюты и дорожные чеки пе принимаются  □ спонсорское письмо: письменное обязательство ближайшего родственника (супруга, родителей, совершеннолетних детей или внуков, бабушек-дедушек) о покрытии расходов • копия первой страницы (с фотографией) паспорта спонсора • подтверждение доходов спонсора • подтверждение доходов спонсора • подтверждение доственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.) □ справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.  □ свидетельство о рождении Нотариально заверенное согласие на выезд ребёнка: □ от отца □ от матери Если ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенок путешествует один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок — сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть офромлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешения должны оговаривать		гранспортное средство		
Финансовое обеспечение Должность  Один или несколько из перечисленных документов:  Р. S. : Наличные деньги, кредишные карты, квитаниции банкомата, справки об обмене валютыя и дорожные чеки не принимаются  Дети  Дети  Дети  Дети  Дети  Финансовое обеспечение доходах физического пица 2-НДФЛ  Выписка с основного банковского счета // выписка со сберегательного счета // выписка со счета кредитной карты (заверенные банком, с указанием адреса и телефона банка)  Сподтверждение стипендии + студенческий билет  Спонсорское письмо: письменное обязательство ближайшего родственника (супруга, родителей, совершеннолетних детей или внуков, бабушек-дедушек) о покрытии расходов  • копия первой страницы (с фотографией) паспорта спонсора  • подтверждение доходов спонсора  • подтверждение доходов спонсора  • подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.)  Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.  Дети				
Должность Один или несколько из перечисленных документов:  P.S: Наличные деньги, кредитные карты, квитанции банком, кредитные карты, квитанции банком, справка с работы с указанием об обмене валюты и дорожные чеки не принимаются  Дети  Дет		Финансовое обеспечение		
Один или несколько из перечисленных документов:  —— Р. S. : Наличные деньги, кредитные карты, квитаници банкомата, справки об обмене валюты и дорожные чеки не принимаются  —— Мети  —— Дети  —— Дети  —— ккарты, квитаници банкомата, справки об обмене валюты и дорожные чеки не принимаются  —— день карты, котот от		_		
Один или несколько из перечисленных документов:  P.S: Наличные деньги, кредитные карты, квитанции банкомата, справки об обмене валюты и дороженые чеки не принимаются  Дети		Hermineers	·	
Р. S. : Наличные деньги, кредитные карты, квитанции банкомата, справки об обмене валюты и дорожные чеки не принимаются  — Подтверждение доходов спонсора  — подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.)  — Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.  — Свидетельство о рождении  Нотариально заверенное согласие на выезд ребёнка: □ от отца □ от матери  Если ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок – сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на вызу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд должны оговаривать даты или период		Один или несколько из перечисленных	🛘 подтверждение стипендии + студенческий билет	
<ul> <li>Р.З.: Наличные деньги, кредитные карты, квитанции банкомата, справки об обмене валюты и дорожные чеки не принимаются</li> <li>• копия первой страницы (с фотографией) паспорта спонсора</li> <li>• подтверждение доходов спонсора</li> <li>• подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.)</li> <li>Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.</li> <li>Дети</li> <li>Дети</li> <li>Дети</li> <li>Дети</li> <li>Свидетельство о рождении</li> <li>Нотариально заверенное согласие на выезд ребёнка: □ от отца □ от матери</li> <li>Если ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок – сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период</li> </ul>		документов:		
<ul> <li>карты, квитанции банкомата, справки об обмене валюты и дороженые чеки не принимаются</li> <li>• подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.)</li> <li>□ Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.</li> <li>□ Свидетельство о рождении</li> <li>Нотариально заверенное согласие на выезд ребёнка: □ от отца □ от матери</li> <li>Если ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенок путешествует один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок – сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период</li> </ul>		P.C. 11		
• подтверждение доходов спонсора • подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.) □ Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку. □ Свидетельство о рождении Нотариально заверенное согласие на выезд ребёнка: □ от отца □ от матери Если ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенок путешествует один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок — сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
• подтверждение родственнои связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, ораке, и т.д.)  □ Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.  □ Свидетельство о рождении Нотариально заверенное согласие на выезд ребёнка: □ от отца □ от матери Если ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенок путешествует один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок — сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
Дети  Дети		1		
□ Дети □ Свидетельство о рождении Нотариально заверенное согласие на выезд ребёнка: □ от отца □ от матери Если ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенок путешествует один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок – сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период		•		
Нотариально заверенное согласие на выезд ребёнка: □ от отца □ от матери  Если ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенок путешествует один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок — сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
Если ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном, разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенок путешествует один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок — сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период	ш	дети		
случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенок путешествует один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок — сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенок путешествует один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок — сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
один или с третьим лицом, необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок – сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
опекуна). Если ребенок – сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период				
поездки страну/страны назначения, а также должны содержать подпись родителя/родителей				
neodim, e-pany-e-pana-naona termi, a rainte gormana-nogama-a pogime-a-pogime-re-na			поездки, страну/страны назначения, а также должны содержать подпись родителя/родителей.	

- несоответствие либо отсутствие одного или нескольких требуемых документов является основанием для
- подача заявки на визу более, чем за 90 дней до предполагаемой поездки является основанием для отказа в визе;
- настаивая на подаче досье при наличии в паспорте действующей во время предполагаемой поездки Шенгенской визы, я не смогу претендовать на возмещение визового и сервисного сборов в случае отказа в визе;
- оплата визового и сервисного сборов не является гарантией выдачи визы. В случае отказа в визе сборы не
- решение о выдаче визы или об отказе в выдаче визы принимает Генеральное консульство Франции. Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых заявителем документов.

Я проинформирован(-а) о том, что сроки рассмотрения заявки на визу Генеральным консульством Франции составляют

от 5 -10 рабочих дней до 30 календарных дней в случае необходимости проведения проверки, что заграничный паспој будет находиться в Консульстве в течение этого времени, что консульство может затребовать дополнительные документы, либо пригласить заявителя на собеседование.
(город, дата)