

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРАТКОСРОЧНОЙ ВИЗЫ (обычный паспорт)

Все документы должны быть предоставлены в оригинале с приложением одной ксерокопии		
<input type="checkbox"/>	Заявление-анкета	заполненная и подписанная заявителем (3 подписи, идентичные подписи в паспорте)
<input type="checkbox"/>	Заграничный паспорт Оригинал + копия первой страницы с фотографией и личными данными (+ копия страницы с данными на детей, вписанных в паспорт)	<input type="checkbox"/> Срок действия загранпаспорта: не менее 3-х месяцев после окончания планируемой поездки. <input type="checkbox"/> наличие как минимум 2 чистых страниц (+ 2 страницы на ребенка, вписанного в паспорт) <ul style="list-style-type: none"> • Могут быть предоставлены оригиналы предыдущих заграничных паспортов, содержащих визы. <input type="checkbox"/> второй действующий загранпаспорт (при наличии такового у заявителя) <input type="checkbox"/> Наличие Шенгенской визы или вида на жительство, действующих во время данной поездки <input type="checkbox"/> Для лиц, имеющих гражданство третьей страны: подтверждение легального проживания в РФ
<input type="checkbox"/>	Фотографии	2 фотографии, в т.ч. для детей (стандарт OAC/ISO: 4,5X3,5 см, цветные, на светлом однотонном фоне)
<input type="checkbox"/>	Страховка	Страховой полис для всех стран Шенгенского соглашения, на весь срок поездки. Страховая сумма - не менее 30 000 евро. Заявитель должен удостовериться, что данный полис включает покрытие медицинских расходов, репатриацию, госпитализацию и т.д. (Для многократных виз страховка должна покрывать как минимум первую поездку; для последующих поездок необходимо предъявить новую страховку на паспортном контроле).
<input type="checkbox"/>	Внутренний паспорт	Необходимо предоставить <input type="checkbox"/> копии всех страниц, содержащих информацию
<input type="checkbox"/>	Цель поездки и Проживание Заявителям, целью которых является получения дохода (зарботной платы) во Франции необходимо предоставить временное разрешение на работу АРТ, полученное приглашающей стороной в DIRECCTE. Данное правило распространяется также на частный персонал, нанятый гр-ном Франции или др. государства, сопровождающий его в поездке (няни, работники по дому и т.д.) * - Для иностранных гр-н (только для гр-н РФ или ЕС), проживающих во Франции и приглашающих близких родственников - шаблон приглашения "lettre d'invitation", подписанный принимающей стороной. - Если принимающей стороной является гр. Франции, проживающий в РФ, необходимо предоставить копию консульской карты и подтверждение наличия жилья во Франции ** контракт «convention d'accueil»: - выданный компетентными органами; - с указанием заработной платы и наличия страховки; - подписанный ответственным лицом принимающей организации, заверенный печатью данной организации; - заверенный печатью Префектуры.	<ul style="list-style-type: none"> • Туризм: <input type="checkbox"/> бронь гостиницы на имя заявителя <input type="checkbox"/> договор найма жилья <input type="checkbox"/> письмо от турагента с описанием тура <input type="checkbox"/> документ, подтверждающий право собственности <i>Особые случаи: граждане РФ и иностранные граждане, владеющие недвижимостью, но не проживающие во Франции на постоянной основе, могут предоставить док-ты для проживания своих гостей (рукописное приглашение и копия документа, подтверждающего право собственности)</i> • Посещение родственников или друзей: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> приглашение «Attestation d'accueil» от гр-на Франции <input type="checkbox"/> написанное от руки приглашение* (от гр-на РФ, легально пребывающего во Франции (более 3 месяцев-предоставить копию вида на жительство или долгосрочной визы) для супругов, детей, родителей, бабушки/дедушки, внуков + документы, подтверждающие родственную связь) • Аэропортовый транзит: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> авиабилет и <input type="checkbox"/> виза в страну назначения (если требуется) <i>Для следующих категорий проживание гарантируется: бронью гостиницы на имя заявителя или подтверждением проживания в официальном приглашении от принимающей стороны.</i> • Деловая поездка: приглашение (или его копия) от принимающей стороны (компании, организатора выставки и т.д.). • Официальная делегация: приглашение от официальных лиц ЕС. • Журналисты: пресс-карта или справка с работы и письмо от работодателя о профессиональной цели поездки. • Культурный и научный обмен, спортсмены: приглашение от принимающей стороны <ul style="list-style-type: none"> - Артисты, выступающие во Франции: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> временное разрешение на работу АРТ либо освобождение от получения данного разрешения, выданное компетентным отделением DIRECCTE ; - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> контракт «convention d'accueil», выданный компетентными органами **. • Образование: (школьники, студенты, преподаватели): приглашение от принимающей стороны или студенческая карточка (билет) или документ, подтверждающий зачисление на курсы. • Моряки: мореходная книжка и/или паспорт моряка, копия приглашения и контракта. • Стажировка (учебная или рабочая): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> договор о стажировке «convention de stage tripartite» (трехстороннее соглашение о стажировке)
<input type="checkbox"/>	Транспортное средство	<ul style="list-style-type: none"> • Авиа / ж/д / автобус: билеты или бронь билетов в обе стороны. • Автомобиль: водительское удостоверение, св-во о регистрации ТС, страховка на автомобиль или письмо-обязательство о приобретении страховки.
<input type="checkbox"/>	Финансовое обеспечение Должность Один или несколько из перечисленных документов: <i>P.S : Наличие деньги, кредитные карты, квитанции банкомата, справки об обмене валюты и дорожные чеки не принимаются</i>	<input type="checkbox"/> справка о доходах физического лица 2-НДФЛ <input type="checkbox"/> выписка с основного банковского счета // выписка со сберегательного счета // выписка со счета кредитной карты (заверенные банком, с указанием адреса и телефона банка) <input type="checkbox"/> подтверждение стипендии + студенческий билет <input type="checkbox"/> Спонсорское письмо: письменное обязательство ближайшего родственника (супруга, родителей, совершеннолетних детей или внуков, бабушек-дедушек) о покрытии расходов <ul style="list-style-type: none"> • копия первой страницы (с фотографией) паспорта спонсора • подтверждение доходов спонсора • подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.) <input type="checkbox"/> Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.
<input type="checkbox"/>	Дети	<input type="checkbox"/> свидетельство о рождении <input type="checkbox"/> Нотариально заверенное согласие на выезд ребёнка: <input type="checkbox"/> от отца <input type="checkbox"/> от матери Если ребенок путешествует с отцом, матерью или опекуном , разрешение на выезд не требуется, в случае если данное лицо подает свои документы на визу одновременно с ребенком или предоставляет документы, подтверждающие наличие действующей Шенгенской визы. Если ребенок путешествует один или с третьим лицом , необходимо предоставить разрешение на выезд от отца или матери (или опекуна). Если ребенок – сирота, то должно быть предоставлено разрешение директора детского дома, так же как и согласие органов опеки, которые должны заверить контракт, заключенный с принимающей стороной, и предоставить подтверждение о внесении ребенка в список детей-сирот, покинувших территорию России. Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период поездки, страну/страны назначения, а также должны содержать подпись родителя/родителей.

Я, нижеподписавшийся(-ая) _____, подавая данное досье, подтверждаю достоверность прилагаемых документов и заявляю, что проинформирован(-а) о том, что:

- несоответствие либо отсутствие одного или нескольких требуемых документов является основанием для отказа в визе;
- подача заявки на визу более, чем за 90 дней до предполагаемой поездки является основанием для отказа в визе;
- настаивая на подаче досье при наличии в паспорте действующей во время предполагаемой поездки Шенгенской визы, я не смогу претендовать на возмещение визового и сервисного сборов в случае отказа в визе;
- оплата визового и сервисного сборов не является гарантией выдачи визы. В случае отказа в визе сборы не возвращаются.
- решение о выдаче визы или об отказе в выдаче визы принимает Генеральное консульство Франции.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых заявителем документов.

Я проинформирован(-а) о том, что сроки рассмотрения заявки на визу Генеральным консульством Франции составляют от 5 -10 рабочих дней до 30 календарных дней в случае необходимости проведения проверки, что заграничный паспорт будет находиться в Консульстве в течение этого времени, что консульство может затребовать дополнительные документы, либо пригласить заявителя на собеседование.

_____ (город, дата) _____